



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

UNIDAD 022TIJUANA

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL
DE BAJA CALIFORNIA**



COMISIÓN DE TITULACIÓN

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Recopilación: Mtra. Carmen Lizárraga. Enero del 2011

Actualización: Profa. Consuelo Lozano Pérez. Febrero de 2019.

ÍNDICE

Formato Portada y/o Portadilla	1
Ejemplo de portada Licenciaturas	2
Ejemplo de portada Maestrías	3
Hoja de dictamen.....	4
Índice general	4
Ejemplo índice.....	4
Introducción	5
Cuerpo del trabajo	5
Formato de títulos, subtítulos y páginas	
A.- Título	5
B.- Subtítulos	5
C.- Márgenes	5
D.- Espacios	6
E.- Tamaño y tipo de letra del documento.....	6
F.- Numeración página.....	6
G.- Anexos.....	6
VI.- Citas	7
VII.- Referencias bibliográficas	7
Referencias	7
Anexo 1.....	8

Presentación del trabajo recepcional

Los documentos para titularse presentados por los alumnos de cada uno de los programas de la Universidad Pedagógica Nacional, deberán apegarse a las siguientes características de formato.

Una vez que los trabajos sean liberados por el Director y los lectores, pasará a la comisión de titulación para su revisión en cuestiones de formato.

Características de formato:

I.- PORTADA Y PORTADILLA

Esta portada o portadilla será igual para todos los tipos de propuestas, la letra será Arial, todo en mayúsculas y centrado. La portada debe contener los siguientes datos y en ese orden:

- a) Logotipo de la Universidad Pedagógica Nacional y el escudo Baja California (el primero del lado izquierdo y el segundo del lado derecho),
- b) Nombre de la Institución (Universidad Pedagógica Nacional, Unidad 022). (Arial 14),
- c) Nombre Sistema Educativo Estatal de Baja California (Arial 14),
- d) Para Licenciatura el nombre de la opción de titulación (Arial 14), (y para maestría la única opción es tesis),
- e) El título del trabajo (Arial 16 sin comillas),
- f) El título "Que presenta" (Arial 14 sin comillas),
- g) Nombre del alumno (con letra Arial 16, mayúscula y compacta),
- h) El título "Para obtener el título de" (Arial 14, sin comillas),
- i) Nombre del grado a obtener (Arial 16),
- j) Nombre director (Arial 12),
- k) Lugar y fecha. (Arial 12),

Ejemplos:

Para Licenciatura

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p> <p><small>UNIDAD 022 TIJUANA B.C. 1953-2013</small></p>	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
UNIDAD 022 TIJUANA		
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA (negrita)		
OPCIÓN DE TITULACIÓN TÍTULO DEL TRABAJO (negrita)		
QUE PRESENTA:		
NOMBRE DEL (LA) ESTUDIANTE (negrita)		
PARA OBTENER EL TÍTULO DE:		
LICENCIADO (A) EN (negrita)		
DIRECTOR (A) (negrita) (NOMBRE)		
TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	FECHA (MES/AÑO)	

Para Maestría

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p> <small>UNIDAD UPN 022 TIJUANA S. C. LUGAR: TIJUANA, B.C.</small>	<p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL UNIDAD 022 TIJUANA SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA (negrita)</p>	
<p>TESIS TÍTULO DEL TRABAJO (negrita)</p>		
<p>QUE PRESENTA: NOMBRE DEL (LA) ESTUDIANTE (negrita)</p>		
<p>PARA OBTENER EL GRADO DE: MAESTRO (A) EN (negrita)</p>		
<p>DIRECTOR (A) (negrita) (NOMBRE)</p>		
<p>TIJUANA, BAJA CALIFORNIA</p>	<p>FECHA (MES/AÑO)</p>	

El trabajo final deberá contar con una portada interior (igual a portada).

II.- HOJA DE DICTAMEN DE LA LICENCIATURA (No aplica para Maestría)

Deberá integrarse después de la portada interior la hoja de dictamen en el que se dio fallo aprobatorio (lo entrega el Programa de egreso) ver anexo 1.

Dedicatoria

Agradecimientos

III.- ÍNDICE GENERAL

Listado de los apartados que contienen el trabajo. En cada tipo de trabajo Recepcional se presenta un índice:

- La palabra ÍNDICE estará escrita con mayúsculas centrada
- Incluir el índice de las tablas, gráficos y figuras.

Ejemplo: Modelo de Índice de un proyecto tesis

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I CAMBIOS SOCIALES PRODUCIDOS POR LA INCORPORACIÓN DE LAS TIC'S	7
1.1 Planteamiento del problema.....	16
1.2 Hipótesis.....	20
1.3 Objetivos de la Investigación.....	21
1.3.1. Objetivos específicos.....	21
CAPÍTULO II MARCO REFERENCIAL, CONSTRUYENDO EL MARCO TEÓRICO DEL OBJETO DE ESTUDIO	25
CAPÍTULO IV	177
CONCLUSIONES	
REFERENCIAS BLIOGRÁFICAS	193
ANEXOS	187
Anexo 1. Entrevista para docentes de 5to y 6to grado.....	
TABLAS Y GRÁFICOS	
Tabla 1: Recursos educativos de enciclomedia.	58
Gráfica 1: Opinión uso TIC's.....	140

IV.- INTRODUCCIÓN

La palabra INTRODUCCION estará escrita con mayúsculas y centrado en el desarrollo del trabajo. La introducción iniciará con el número 1 (uno).

V. – CUERPO DEL TRABAJO

Los trabajos deberán presentarse acentuando mayúsculas.

Formatos de títulos, subtítulos y páginas

Deberá existir una congruencia entre los títulos y subtítulos y su respectiva nomenclatura consignada en el índice y en el cuerpo de trabajo.

A.- Título

Los títulos estarán precedidos de su notación numérica. Los títulos se escribirán con letras mayúsculas y centradas en la hoja como INTRODUCCIÓN, CAPITULO I... V, CONCLUSIONES, BIBLIOGRAFÍA, ANEXOS después del título, dejar un espacio para empezar a escribir, el tamaño de letra será Arial 12, negrita.

Sera decisión del asesor utilizar el esquema numérico decimal, los números romanos (I, II, IV, X, etc.) para títulos de capítulos y números arábigos (1, 2, 4, 6,10, etcétera), para los subtítulos en segunda, tercera o cuarta división,

Ejemplo:

CAPITULO II EL BILINGÜISMO EN LA ESCUELA PRIMARIA

B.- Subtítulos: Se escribe pegado al margen izquierdo (sin sangría), la primera letra con mayúscula, las demás con minúsculas. No se anota punto final. El tipo de letra será Arial 12, negrita

Ejemplo:

Concepto de Bilingüismo

C.- Espacios

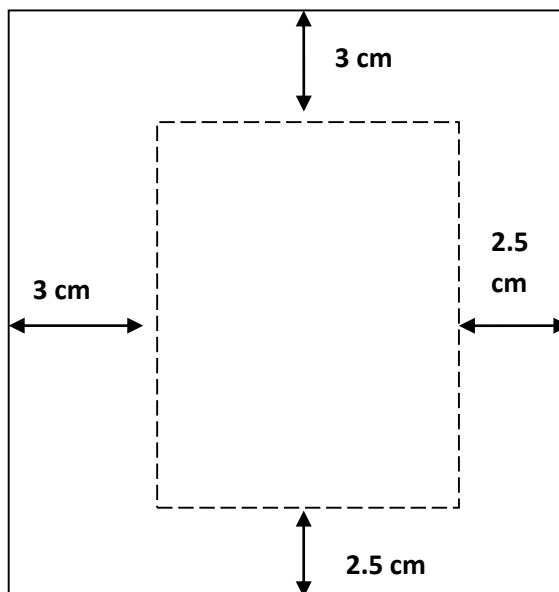
Espacio es la distancia que se deja entre reglón, se recomienda que el trabajo sea a un reglón y medio o doble renglón, quedará sujeto al asesor.

D.- Márgenes

El tamaño de la cuartilla internacional recomendado se ajustará a los siguientes criterios:

Por márgenes: Superior = 3 cm
Inferior = 2.5 cm.
Lateral izquierdo = 3 cm.
Lateral derecho = 2.5 cm.

Ejemplo: **Marco para el mecanografiado**



E.- Tamaño y tipo de letra del documento. La letra será Arial, tamaño 12.

F.- Numeración página.- La paginación del documento deberá empezar a partir de la introducción con el número de página 1 (uno), la ubicación del número de página en la parte superior derecha.

G.- Anexos.- Cada anexo deberá enumerarse y poner un título.

VI.- CITAS: seguir las recomendaciones del Manual APA.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La bibliografía deberá presentarse por orden alfabético del primer apellido del autor. Es obligatorio incluir la cita completa en el idioma en que se escribió el trabajo original de la misma.

1. Sangría Francesa
2. Apellido autor, (coma), Nombre. (punto)
3. Año publicación entre paréntesis. (punto)
4. Título de la obra subrayada o en itálica.
5. Edición entre paréntesis. (punto). El número de edición se señala solo a partir de la segunda edición.
6. Ciudad: (dos puntos)
7. Editorial. (punto)

Ejemplo:

LIBRO

Aguirregabiria, Mikel (coord.), Correas José Manuel, García Ramos Luis Alberto, Hoyles Celia, Martí Eduardo, Mendelsohn Patrick, Osín Luis, Requena Alberto, Verges Martí, Vitale Bruno. (1987). *Tecnología y educación*. II Congreso mundial Vasco. Editorial Narcea.


REVISTA

Alonso, C. M., gallego, D.J. (coord.) (1994). "Publicaciones sobre Tecnología Educativa". En de Pablos, J. (coord.). *La Tecnología Educativa en España*, 64-100 Sevilla: Universidad de Sevilla.

Referencias:

1. Berenice Ibáñez Brambila. Manual para la elaboración de tesis. Editorial Trillas.
2. Manual de la Universidad Pedagógica Nacional. Programa emergente de titulación. 1998.
3. Reglamento para la obtención de título de Licenciado en educación de la Universidad Pedagógica Nacional.

Anexo 1 Ejemplo de Dictamen de trabajo de titulación

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p>	<p>SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL UNIDAD 022. TIJUANA CLAVE 02DUP002G. SUBSEDES: ENSENADA Y SAN QUINTÍN</p>	
	Fecha: XX de XXXXXXXX de 20XX	Oficio: LIE XXX/20XX-X

C. (Nombre del estudiante)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y después de haber analizado el trabajo de titulación denominado:

(Modalidad: XXXXXXXXXXXXXXXXX)
"(Nombre del documento)"


Presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el H. Jurado del Examen profesional, por lo que deberá entregar XX ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE
"Educar para transformar"


Presidente de la Comisión de Titulación

Dr. Juan Gabriel López Ochoa
Director

c.c.p. Expediente del alumno
c.c.p. Archivo



Paseo de la Vida s/n Fracc. Bosque de las Araucarias Otay, C.P. 22510, Tijuana. B.C
Tels: (664)624-96-17 ó (664)623-75-06



ANIVERSARIO 1978-2018
UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA